

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Студенческого совета
протокол № 13
от «25» мая 2015 г.

приказом директора КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»
от «29» мая 2015 г. № 164/2к



 Г.А. Гаврилова

Положение

о волонтерском студенческом трудовом отряде

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский студенческий трудовой отряд КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее – Отряд) создается с целью трудового воспитания и организации временной занятости студентов.

1.2. Деятельность Отряда направлена на решение следующих задач:

- организация досуга и занятости студентов в свободное от учебы время;
- приобщение молодежи к труду;
- приобретение молодыми людьми навыков трудовой и управленческой деятельности;
- профилактика девиантного поведения.

1.3. Основными направлениями деятельности Отряда являются уборка и благоустройство территории колледжа и другие виды работ на объектах колледжа и города.

1.4. Отряд может иметь единую форму с символикой отряда.

2. УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ТРУДОВЫХ ОТЯДОВ

2.1. Формирование Отряда проводится на основе списков студентов, сформированных заведующими отделениями. Списки формируются заведующими отделениями на основе личного заявления студента;

2.2. Преимущественным правом при зачислении в отряд обладают студенты с тяжелым материальным положением, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3. Численный состав Отряда не должен превышать 20-25 человек. На период работы могут формироваться несколько отрядов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКИХ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ

3.1. Управление Отрядами осуществляет Штаб, куда входит заместитель директора по ВР, руководители Отрядов из числа педагогических и иных работников колледжа, бригадиры Отрядов (из числа студентов), избираемые на общем собрании Отряда.

3.2. Заседание Штаба проводится по мере необходимости, для решения оперативных вопросов.

3.3. Общее собрание участников Отрядов проводится перед выходом на работу и по окончанию работ для подведения итогов.

3.4. Организация работ, выполняемых участниками Отрядов, должна осуществляться с соблюдением требований техники безопасности, охраны труда.

3.5. Ответственность за соблюдением участниками требований правил техники безопасности несет руководитель Отряда.

3.6. Работу трудового Отряда определяет и контролирует заместитель директора по АХР колледжа.

3.7. График деятельности Отрядов и состав Отрядов определяется приказом директора колледжа, по представлению заместителя директора по ВР в срок до первого июня.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА СТУДЕНЧЕСКОГО ТРУДОВОГО ОТРЯДА

4.1. Участник Отряда имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Отряда;
- свободно обсуждать вопросы деятельности Отряда и внутриотрядной жизни на общем собрании Отряда, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собранием;

- высказывать на собраниях замечания в адрес любого члена Отряда независимо от занимаемой должности;
- получать вознаграждение за свой труд;
- участвовать в разработке программ внутриотрядной деятельности и внутриотрядных мероприятиях;
- пользоваться атрибутикой и символикой Отряда.

4.2 Участник Отряда обязан:

- выполнять требования настоящего Положения, а также других локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Отряда;
- соблюдать требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы и правила;
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых Отрядом;
- сочетать коллективные и личные интересы;
- проявлять товарищескую взаимопомощь, взаимоподдержку;
- выполнять решения руководящих органов Отряда, информировать их о результатах выполнения решений;
- соблюдать внутренний распорядок жизни Отряда.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКИХ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ

5.1. Расходы, необходимые для обеспечения деятельности Отряда и вознаграждения участников, несет администрация КГБПОУ «Канский политехнический колледж».

5.2. Для обеспечения деятельности Отрядов администрацией КГБПОУ «Канский политехнический колледж» предоставляется инвентарь и другие необходимые материалы.

Согласовано:
Юрисконсульт
Заместитель директора по ВР
Гл.бухгалтер
Зам.директора по АХР

М.М. Кадач
О.В.Бабак
И.А.Белявская
Н.П.Громова